



Ansökan om ersättning

PERSONUPPGIFTER

Personnummer (ååmmdd-xxxx)	
För- och efternamn	
E-postadress	Upprepa e-postadress
Mobilnummer	Annat telefonnummer

2 ARBETE SOM UPPHÖRT

Ange den typ av arbete du senast utförde. Har du varit sjuk, studerat eller varit föräldraledig ska du ange det arbete du hade innan sjukdom, studier, eller föräldraledighet.

- Arbete styrker du med ett Arbetsgivarintyg. Kontakta i första hand lönekontoret för att få formuläret på arbetsgivarintyg.nu
- Egen uppsägning. Om du har sagt upp dig ska du fylla i formuläret Frågor om varför du sagt upp dig från din anställning.
- Konkurs. Om företaget du arbetat hos har gått i konkurs ska du skicka in kopia på beslutet om statlig lönegaranti.

Typ av arbete

Anställning Datum för sista arbetade dag i din anställning:* _____
ååmmdd

Eget företag Ange datum för sista arbetade dag i ditt företag: _____
ååmmdd

**Här ska du ange datum för sista arbetade dag innan du skrev dig på Arbetsförmedlingen/söker arbetslöshetsersättning. Om du har varit arbetsbefriad med lön ska du ange den sista dagen som du var anställd.*

Jag söker ersättning från och med: _____
ååmmdd

Oftast samma dag som du skrev in dig som arbetssökande på Arbetsförmedlingen



Ansökan om ersättning

3 INNAN DU BLEV ARBETSLÖS

Skrev du in dig direkt på Arbetsförmedlingen efter att du blev arbetslös?

Ja

Nej

Jag har inte skrivit in mig

Kom ihåg att skriva in dig så snabbt som möjligt på Arbetsförmedlingen. För att ha rätt till ersättning måste du vara inskriven eftersom man endast kan få ersättning för dagar man är inskriven på Arbetsförmedlingen.

Om Nej, vad har du gjort tiden mellan du slutade arbeta till du anmälde dig?

Studerat

Sjuk Ange period och omfattning för din sjukskrivning: _____
ååmmdd - ååmmdd (0-100 procent)

Om du inte har haft sjukpenning från Försäkringskassan ska du skicka in en kopia på läkarintyget där tidsperiod och omfattning på sjukskrivningen framgår.

Föräldraledig

Annat

4 ARBETE SOM PÅGÅR

Om du har påbörjat ett arbete efter att du skrev in dig på Arbetsförmedlingen ska du skicka in ett anställningsavtal eller formuläret Information om arbete. Har du däremot ett arbete som du har haft innan du skrev in dig på Arbetsförmedlingen ska du skicka in ett Arbetsgivarintyg.

Arbetar du nu?

Ja

Nej

Om Ja, ange typ av arbete

Anställd

Eget företag/delägare i eget företag

Politiskt förtroendeuppdrag

Styrelseuppdrag

Annat _____

Skicka ett intyg som styrker omfattning och ersättning



Ansökan om ersättning

5 ARBETSMÖJLIGHETER

Om du inte kan eller vill arbeta heltid ska du ange skälen för detta. Är du sjukskriven eller föräldraledig ska du ange antalet timmar du vill arbeta om du inte vore föräldraledig eller sjukskriven. Om du däremot har sjuk- eller aktivitetsersättning anger du den tid du faktiskt kan arbeta.

Exempel

- Malin är sjukskriven 50 procent, men skulle arbeta heltid om hon vore frisk. Hon ska då fylla i 40 timmar.
- Lisa får sjukersättning på 50 procent och ska då ange att hon vill arbeta 20 timmar.
- Janne tar ut föräldrapenning 25 procent i veckan. Han söker heltidsarbete och kan också ta ett arbete på heltid. Janne ska ange att han vill arbeta 40 timmar i veckan.
- Nils tar också ut föräldrapenning på 25 procent, men söker ett arbete på 75 procent. Nils ska då ange att han vill arbeta 30 timmar per vecka.

För att ha rätt till ersättning från a-kassan ska man söka och kunna ta arbete minst 17 timmar per vecka och minst 3 timmar per dag.

Ange om du söker hel- eller deltidsarbete

Heltid = 40 timmar per vecka

Deltid _____
Skriv in antal sökta timmar

Om Deltid, ange orsak: _____

6 DIN SITUATION

Har du fått avgångsvederlag eller annan ersättning från din arbetsgivare?

Nej

Ja *Kom ihåg att skicka en kopia på överenskommelsen om avgångsvederlag.*

Är du tjänstledig?

Nej

Ja

Ange dina skäl för tjänstledighet: _____

Om du är tjänstledig av hälsoskäl ska du skicka in beslutet från Försäkringskassan om att du inte har rätt till sjukpenning längre.

Studerar du?

Nej

Ja *Skicka in formuläret Ansökan om studier.*

Har du haft korttidsarbete/korttidspermittering?

Korttidspermittering, eller korttidsarbete som det heter, innebär att den anställde permitteras (blir arbetsbefriad med lön) en viss del av sin ordinarie arbetstid. Staten betalar stöd för en stor del av lönen för den tid som den anställde inte arbetar.

Nej

Ja Ange perioden då du var korttidspermitterad: _____

ååmmdd - ååmmdd



Ansökan om ersättning

Har du ansökt om eller fått pension utbetalad?

Nej

Ja Skicka in kopia på senaste pensionsbeslutet.

Har du återkallat tidigare beslut om pension?

Nej

Ja Skicka in kopia på beslutet om återkallande av pension.

Har du barn under 7 år?

Din barnomsorg måste vara ordnad så att du aktivt kan söka och ta arbete samt delta i Arbetsförmedlingens aktiviteter. När du får arbete måste omsorgen också vara ordnad. Det har ingen betydelse om den är privat eller kommunal.

Nej

Ja

Om Ja, är barnomsorgen ordnad så att du kan söka och ta arbete?

Nej

Ja

Har du styrelseuppdrag?

Nej

Ja

Om Ja, ange vilka (namn och organisationsnummer): _____

Hur ofta sammanträder styrelsen och vilken är tidsåtgången för varje sammanträde?

Får du lön eller arvode för styrelseuppdraget?

Ja, lön

Ja, arvode

Nej

Har du utöver styrelseuppdraget varit verksam i företaget under de senaste tolv månaderna innan du blev arbetslös?

Nej

Ja Fyll i formuläret *Frågor för företagare*.

Har du arbetat i eget företag det senaste året?

Nej

Ja Fyll i formuläret *Frågor för företagare*.



Ansökan om ersättning

Vilken typ av skatt har du?

Är du anställd har du A-skatt. Har du ett företag har du antingen F-skatt eller F/A-skatt.

A-skatt

F-skatt

F/A-skatt

Har du företag där verksamheten är vilande?

Nej

Ja

Om Ja, ange organisationsnummer för ditt vilande företag: _____

Ange datum då företaget lades vilande: _____
ååmmdd

Är du ägare eller delägare i något företag?

Nej

Ja

Om Ja, ange organisationsnummer: _____

Håller du på att starta företag?

Nej

Ja

Om Ja, har du registrerat företag? I så fall när? _____
ååmmdd

Om Ja, har du börjat bedriva någon form av verksamhet i företaget?
I så fall beskriv vad du gör och när du började.

Om Ja, gör du reklam för företaget och/eller någon annan form av förberedande insatser? När började du med detta?

Om Ja, har du F-skatt? I så fall, sedan när? _____



Ansökan om ersättning

3 FÖRSÄKRAN

- Jag intygar på heder och samvete att de uppgifter jag har lämnat är riktiga och fullständiga.
Jag förstår att jag måste meddela Akademikernas a-kassa inom två veckor om uppgifterna ändras.

Om du bifogar bilagor, kom ihåg att ange ditt personnummer på samtliga dokument